

(参考様式7-2)

雇用証明書

被雇用者氏名		
被雇用者生年月日		年 月 日
雇用(異動)年月日		年 月 日(年 月 日付 ~異動予定)
勤務事業所	名称	
	所在地	
勤務事業所のサービス種類		
被雇用者が従事する職種		
勤務形態	常勤・非常勤	勤務時間等
	専従・兼務	兼務する職種及び勤務時間等

上記のとおり、雇用していることを証明します。

年 月 日

住所
雇用者
(開設者) 氏名 印

(法人の主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名)

上記のとおり、相違ありません。

年 月 日

(自署)

住所
被雇用者 氏名 印

備考

「勤務形態」欄の「常勤・非常勤」「専従・兼務」は、それぞれ該当する方を○で囲んでください。

※新規指定の場合は、「勤務事業所」、「勤務事業所のサービス種類」、「被雇用者が従事する職種」、「勤務形態」には指定日以降に予定されているものを記載してください。