

(参考様式1)

従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (年 月) サービス種類() 事業所名()

利用者数(推定数): 名 サービス提供日: 月・火・水・木・金・土・日 営業時間: 時 分 ~ 時 分

職種	勤務形態	氏名	第 1 週							第 2 週							第 3 週							第 4 週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数	備考
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
			※																															

常勤職員が勤務すべき1週あたりの勤務時間 [就業規則等で定められた1週あたりの勤務時間] 時間/週

- 備考
- ※欄には、当該月の曜日を記入してください。
 - 申請する事業に係る従業員全員(管理者を含む。)について、4週間分の勤務すべき時間について、**時間数**を記入してください。
 - 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計とB~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
 - 常勤換算が必要な職種は、A~Dの「週平均の勤務時間」をすべて足し、常勤の従業員が週に勤務すべき時間で割って、「常勤換算後の人数」を算出してください。
 なお、算出にあたっては、**小数点以下第2位を切り捨ててください。**