

大空町まちづくり出前講座



この講座は、行政の各分野で提供できるメニューの中から、町民のみなさんのご依頼によって団体やグループの集会などに町職員が出向いてお話をするものです。

みなさんの自主的な学習機会を広げるとともに、行政の情報を公開し、町民と行政が協働のまちづくりを進めていくために講座を開設することを目的としています。

みなさんの生活に役立つ情報を得たり、知りたいことを気軽に学ぶことができる「まちづくり出前講座」をぜひご活用ください。

= 出前講座Q & A =

Q：平日は、役場に行けないのですが、申込み手続きはできますか？

A：電話やFAXにてご連絡をいただければ、講座の問合せ内容にお答えしたり、講座受講申込書の用紙を郵送やFAXでお送りします。講座受講申込書は町のホームページからも取得できます。

講座の申込みは郵送・FAXでも受け付けています。

Q：2つの講座を同じ日に受講することはできますか？

A：両方の担当課の日程を調整して実施できます。

Q：夜や休日にも出前講座を行うことができますか？

A：年末年始を除き、午前9時から午後9時までの間であれば実施いたします。(ただし、都合によりご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。)

Q：講座の開催場所はどこですか？

A：講座の開催場所は町内として、お申込み団体（グループ）で用意してください。

Q：どんな人たちが利用できますか？

A：自治会、老人クラブ、PTA、学校、サークルなど 町に在住・在勤・在学している10人以上の団体・グループならばどなたでも利用できます。

Q：講座の費用はかかりますか？

A：講師の派遣費用は無料です。ただし、講座において使用する施設の借上料、原材料費、有償資料代がかかる場合は、すべて負担していただきます。

【その他】

担当課の業務の関係で、実施日時の変更などについてご相談・調整させていただきます。ご協力の程、よろしくお願いいたします。

■ 申込み・問合せは・・・

大空町役場総務課企画グループ

TEL 0152-74-2111

FAX 0152-74-2191

メール info@town.ozora.lg.jp

インフォメーション（出前講座の申込み）

- ◆申込みのできる人 町内に在住、在勤、在学する10名以上の方で構成された団体やグループ等であればどなたでもご利用いただけます。
- ◆開催時間と開催場所 開催時間は、原則として午前9時から午後9時までの間の概ね2時間以内です。年末年始を除いて実施します。開催場所は町内に限ります。
- ◆料 金 講師料は無料です。講座によっては、材料費等の実費や会場の使用料が必要になる場合があります。
- ◆申込みの方法 講座を主催する団体やグループの代表の方は、その催しを開催する日の14日前までに総務課企画グループまで申込書を提出してください。郵送・FAXによる申込みも可能です。
- ◆申込みができない場合
 - ①公の秩序をみだし、善良な風俗を侵害するおそれがあるとき
 - ②政治、宗教または営利を目的とした催し等を行うおそれがあるとき
 - ③出前講座の開催に係る集会等が専ら批判、苦情の申し出、個別相談等を目的としたものであると認められるとき
 - ④出前講座の目的に反していると認められるとき
- ◆そ の 他 この講座は、みなさまの学習活動を支援するもので、説明についての質疑や情報交換を含みますが、苦情を言ったり陳情したりする場所ではありませんので、ご理解ください。
質問等で、その場でお答えできないことは、後日お答えします。

大空町まちづくり出前講座メニュー

分野	No.	講座名	内 容	時間	担当課
町政のしくみ	1	大空町の財政	予算規模、一般会計予算の内訳、町税の状況、地方交付税等の状況、性質別経費の内訳、投資的経費の状況、基金（貯金）の状況、町債（借金）の状況、財政指標、主な事業の内容	40分	総務課
	2	議会の仕組みと活動状況等	議会の役割、議会の権限、議会の構成、議会各常任委員会の活動内容、全道・管内の議会状況	30分	議会事務局
くらし	3	大空町の税	大空町が課税する税の種類と課税客体、各税の予算額・前年度決算額・調定額・未収額、町道民税の課税のしくみ、固定資産税課税のしくみ、軽自動車税課税のしくみ	40分	住民課 地域振興課
	4	税の意義と役割	国の税金の基礎	45分	住民課 地域振興課
	5	空き家等情報登録制度	空き家等情報登録制度、住み替えにあたっての助成制度	30分	移住・定住支援室
	6	大空町の水道水	水源、水質、処理方法、浄水場見学	30分	建設課 建設課分室
	7	地域情報アプリ「そらっきーナビ」	「そらっきーナビ」の使い方	60分	情報化検討チーム
環境	8	町のごみ事情	ごみ処理施設の現状・課題、ごみの減量化及び再資源化、ごみの分別収集、不法投棄	60分	住民課 住民福祉課
健康・福祉	9	介護の予防とサービス	介護を予防するために（いつまでも元気で自立した生活ができるために必要な予防策と支援事業メニュー）、高齢者の生活支援事業（高齢者の方が地域で暮らしやすくするための事業の紹介）、介護保険のしくみ（介護保険事業のしくみや保険料、介護認定の手順など）、介護保険サービス（介護保険で利用できるサービスの内容）	40分	福祉課
	10	障がい者福祉制度	障がい者自立支援サービスの内容・利用申請手続き、障がい者手帳交付手続き、交通費の助成、各種手当など	30分	福祉課

分野	No.	講座名	内 容	時間	担当課
健康・福祉	1 1	医療保険と給付	国民健康保険と後期高齢者医療制度（それぞれの制度の概要や運営）、加入手続き等（対象者及び加入・喪失手続きの流れ）、給付内容（療養の給付、療養費の支給、高額療養費の支給、出産育児一時金の支給、葬祭費の支給）、第3者行為（事務の流れなど）	30分	福祉課
	1 2	すこやか健康講座	成人の健康に関する内容（メタボリックシンドロームと生活習慣、健診データと身体のメカニズム、健康と運動、健康と食習慣、栄養バランス）、子どもの健康に関する内容（子どもの発育・発達、子どもの病気と対処法、子育て、子どもの栄養）、女性の健康に関すること（更年期のころと身体）、心の健康に関すること（ストレスと健康）	50分	福祉課
	1 3	認知症サポーター養成講座	認知症サポーターの概要、大空町の認知症の現状と取組み、認知症の症状・治療・予防、認知症の方への対応や支援方法、認知症サポーターのできること ※講座終了後には、認知症サポーターの証となるサポーターカードをお渡しします。	90分	福祉課
安心・安全	1 4	交通安全・防犯対策	交通安全対策（道路交通法、もみじマーク・高齢者更新講習、交通安全事故発生例、自転車の安全な乗り方、チャイルドシートの正しいつけ方）、交通安全協会（チャイルドシートの貸し付け事業、優良運転者表彰）、交通安全防犯推進委員会（不審者巡視活動、地域防犯パトロール、110番の家）	30分	住民課 住民福祉課
まちづくり	1 5	自治基本条例	自治基本条例とは、自治基本条例の内容、なぜ自治基本条例が必要なのか、どのような手続きで条例をつくるのか	30分	総務課
教育	1 6	北海道大空高等学校	大空高等学校の魅力、大空町公設塾	30分	生涯学習課
	1 7	大空町の社会教育	大空町社会教育中期計画を中心とした大空町の社会教育	60分	生涯学習課

分野	No.	講座名	内 容	時間	担当課
教育	18	話し合いの手法	ワークショップにおける話し合いの手法を用いて、テーマに沿って話し合う	60分	生涯学習課
	19	社会教育関係団体の紹介	どんな目的で活動しているかなど団体・サークルを紹介	30分	生涯学習課
	20	地域のリーダー養成講座	小学生～高校生までを対象としたリーダー研修（グループワークやレクリエーションの理論と実践の両方から学ぶ）	60分	生涯学習課
	21	レクリエーションの楽しみ方	レクリエーション行事の補助、プログラム作りと実技指導	40分	生涯学習課
防災	22	日々の暮らしに根差した防災	町の防災対策、資料映像鑑賞、防災用品の展示と紹介、防災に関する演習、体験実習	60分	総務課