

# 大空町の人事行政の運営等の状況

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員の採用及び退職の状況

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

区 分	採用	退 職				
		定年	勸奨	普通	免職	合 計
一般職員等	7	1	0	3	0	4

(注) 再任用職員を含まない。

※平成27年4月1日採用：3名

### (2) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

区 分 部 門		職員数		対前年 増減数	主な増減理由
		平成27年	平成26年		
一 般 行 政 部 門	議会	2	3	△ 1	退職者不補充による減
	総務	33	36	△ 3	派遣職員の部門訂正、退職者不補充による減
	税務	8	8	0	
	農林水産	15	15	0	
	商工	7	5	2	欠員分補充、派遣職員の部門修正
	土木	11	12	△ 1	人事異動による減
	民生	10	9	1	勤務条件の改善
	衛生	11	11	0	
	小 計	97	99	△ 2	
特 別 行 政 部 門	教育	30	31	△ 1	教育長を除く
	小 計	30	31	△ 1	
公 営 企 業 計 等 部 門	水道	3	3	0	
	下水道	2	2	0	
	その他	4	4	0	
	小 計	9	9	0	
合 計		136 [ 150 ]	139 [ 150 ]	△ 3 [ 0 ]	

(注) 1 職員数は、地方公共団体定員管理調査に基づく一般職に属する職員数であり、教育長を含まない。

2 [ ]内は、条例定数の合計である。

### (3) 年齢別職員構成の状況 (平成27年4月1日現在)

区 分	20歳	20歳	24歳	28歳	32歳	36歳	40歳	44歳	48歳	52歳	56歳	60歳	計
	未 満	23歳	27歳	31歳	35歳	39歳	43歳	47歳	51歳	55歳	59歳	以上	
職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	2	9	8	9	9	18	22	21	11	15	11	1	136

(注) 職員数は、教育長を除く一般職に属する職員数である。

## 2 職員の給与の状況

### (1) 人件費の状況（一般会計決算）

区 分	住民基本台帳人口 (平成26年度末)	歳 出 額 A	実 質 収 支	人 件 費 B	人 件 費 率 B/A
26年度	人 7,628	千円 7,859,740	千円 119,973	千円 1,195,553	% 15.2

### (2) 職員給与費の状況（一般会計決算）

区 分	職員数 A	給 与 費			一人当たり 給与費 B/A
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当 計 B	
26年度	人 129	千円 485,099	千円 83,594	千円 174,977 743,670	千円 5,765

- (注) 1 臨時職員給与を含まない。  
2 職員手当には退職手当を含まない。  
3 職員数は、平成26年4月1日現在の人数である。

### (3) 特記事項 なし

### (4) ラスパイレス指数の状況 平成26年4月1日現在 大空町 97.1

- (注) ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数である。

### (5) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況（平成27年4月1日現在）

#### ①一般行政職

区 分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
大空町	42.4 歳	320,100 円	362,700 円

- (注) 1 「平均給料月額」とは、平成27年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。  
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。

### (6) 職員の初任給の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	大空町	国
一般行政職	大 学 卒 174,200 円	174,200 円
	高 校 卒 142,100 円	142,100 円

- (注) 国家公務員欄における括弧書きは、給与改定特例法による措置がないとした場合の値(減額前)である。

### (7) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況（平成27年4月1日現在）

区 分	経験年数10年以上15年未満	経験年数15年以上20年未満	経験年数20年以上25年未満
一般行政職	大 学 卒 278,000 円	302,700 円	367,000 円
	高 校 卒 0 円	276,700 円	321,900 円

(8) 一般行政職の級別職員数の状況（平成27年4月1日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1 級	主事、技師、主事補、技師補	19人	18.1%
2 級	主事、技師	2人	1.9%
3 級	主査、主事、技師	29人	27.6%
4 級	主幹、主査	19人	18.1%
5 級	課長、主幹	25人	23.8%
6 級	課長	11人	10.5%

- (注) 1 大空町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。  
 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。

(9) 期末手当・勤勉手当の状況

大空町			国		
1人当たり平均支給額(26年度)			—		
1,315 千円					
(26年度支給割合)			(26年度支給割合)		
	期末手当	勤勉手当		期末手当	勤勉手当
(管理職)	2.6 月分	1.5 月分	(一般職員)	2.6 月分	1.5 月分
(係長職以下)	2.6 月分	1.5 月分			
(加算措置の状況)			(加算措置の状況)		
職制上の段階、職務の級等による加算措置			職制上の段階、職務の級等による加算措置		
・役職加算 5～15%			・役職加算 5～20%		
			・管理職加算 10～25%		

(10) 退職手当の状況（平成27年4月1日現在）

大空町			国		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分	勤続20年	20.445 月分	25.55625 月分
勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分	勤続25年	29.145 月分	34.5825 月分
勤続35年	41.325 月分	49.59 月分	勤続35年	41.325 月分	49.59 月分
最高限度額	49.59 月分	49.59 月分	最高限度額	49.59 月分	49.59 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%～20%)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置 (2%～45%)	
1人当たり平均支給額	6,811 千円	24,162 千円			

- (注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額である。

(11) 特殊勤務手当の状況（平成27年4月1日現在）

支給実績(26年度決算)		0 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)		0 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(26年度)		0.0 %	
手当の種類(手当数)		4	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
有害鳥獣危険手当	一般職員	有害鳥獣等駆除作業	1日につき1,000円
感染症防疫手当	一般職員	感染症等処置	1日につき1,000円
行旅死病人取扱手当	一般職員	行旅死病人等の取扱作業	1日につき1,500円
牧畜飼育手当	一般職員	牧野における牛馬の飼育管理	1日につき 160円

(12) 時間外勤務手当の支給状況

支給実績(26年度決算)	25,848 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)	191 千円

(13) その他の手当の状況（平成27年4月1日現在）

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績(26年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(26年度決算)
扶養手当	配偶者及び子ども等 月額6,500円から13,000円	同じ		14,371 千円	211,338 円
住居手当	家賃の額が月額12,000円を超える借家等の場合 家賃の額に応じて月額27,000円を限度に支給	同じ		8,899 千円	202,251 円
通勤手当	通勤距離が2km以上の職員 月額2,000円～24,500円	同じ		4,249 千円	108,951 円
管理職手当	6級 課長、参事 月額42,000円 5級 課長、参事 月額39,300円 5級 主幹 月額31,500円 4級 主幹 月額28,700円	異なる	支給額	19,376 千円	412,260 円
寒冷地手当	寒冷地域勤務者に支給 (11月～3月) 月額10,340円～26,380円	同じ		12,341 千円	97,177 円

(14) 特別職の報酬等の状況（平成27年4月1日現在）

区 分		給 料 月 額 等
給料	町 長	720,000円
	副町長	627,000円
報酬	議 長	282,000円
	副議長	229,000円
	議 員	184,000円
期末手当	町 長	(26年度支給割合)
	副町長	4.1月分
	議 長	(26年度支給割合)
	副議長 議 員	4.1月分
退職手当	町 長	(算定方式) (支給時期)
	副町長	給料月額×5.126月×4年 任期毎 給料月額×3.234月×4年 任期毎

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	勤務時間			週休日
		開始時刻	終了時刻	休憩時間	
38時間45分	7時間45分	8時45分	17時30分	12時00分～ 13時00分	土曜日 日曜日

#### (2) 職員の年次休暇の状況 (平成26年1月1日～平成26年12月31日)

種類	付与日数	平均使用日数
年次有給休暇	20日 (原則)	8.8日

#### (3) 育児休業・介護休暇の取得状況 (平成26年1月1日～平成26年12月31日)

区分	男性職員	女性職員
介護休暇取得者	0人	0人
育児休業取得者	0人	5人

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

#### (1) 処分事由別分限処分数

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

区分	降任	免職	休職	降給	合計
勤務成績が良くない場合	0人	0人	0人	0人	0人
心身の故障の場合	0人	0人	0人	0人	0人
職に必要な適格性を欠く場合	0人	0人	0人	0人	0人
職制等の改廃により過員等を生じた場合	0人	0人	0人	0人	0人
刑事事件に関し起訴された場合	0人	0人	0人	0人	0人
条例に定める事由による場合	0人	0人	0人	0人	0人
合計	0人	0人	0人	0人	0人

#### (2) 処分事由別懲戒処分数

(平成26年4月1日～平成27年3月31日)

区分	免職	停職	減給	戒告	合計
法令違反	0人	0人	0人	0人	0人
職務上の義務違反又は怠慢	0人	0人	0人	0人	0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行	0人	0人	0人	0人	0人
合計	0人	0人	0人	0人	0人

## 5 職員のサービスの状況

### (1) 職員の守るべき義務の概要

地方公務員法第30条は、サービスの根本基準として、「すべて職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、且つ、職務の遂行に当たっては、全力を挙げてこれに専念しなければならない。」と規定しています。この根本基準の趣旨を具体的に実現するため、同法は、職員に対し、次のようなサービス上の強い制約を課しています。

- ①法令等及び上司の職務上の命令に従う義務（同法第32条）
- ②信用失墜行為の禁止（同法第33条）
- ③秘密を守る義務（同法第34条）
- ④職務に専念する義務（同法第35条）
- ⑤政治的行為の制限（同法第36条）
- ⑥争議行為等の禁止（同法第37条）
- ⑦営利企業等の従事制限（同法第38条）

### (2) 職務専念義務免除の状況

(26年度)

免除の事由	承認件数
研修を受ける場合	1件
厚生に関する計画の実施に参加する場合	0件
他の公共団体の機関、学校その他の団体等から文書による依頼を受けて講演、講義、審判員等を行う場合	3件
健康診断、人間ドック及び脳ドック受診に必要な時間	164件
町長が必要と認める場合（葬儀手伝い）	7件

(注) 職員は、法律又は条例に特別の定めがある場合を除き、その勤務時間中において、職務に専念する義務がありますが（地方公務員法第35条）、合理的な理由がある場合は、限定的にその免除が認められています。

### (3) 営利企業等の従事許可の状況

(26年度)

区 分	申請件数	許可件数
営利企業等の従事の許可申請	0件	0件

## 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

### (1) 研修の状況

①内部研修（外部講師による職員研修含む）

(26年度)

研 修 名	修了者数
初任者研修（芝桜公園接遇研修）	4人
町長講話・懇談会	29人
課題研修	23人
公務員倫理研修	28人
OJT研修	15人
整理力向上研修	14人

②委託研修

研 修 名	研修先	修了者数
指導能力研修	北海道市町村職員研修センター	2人
自治体法務（条例立案）研修	北海道市町村職員研修センター	1人
法令実務（応用）研修	北海道市町村職員研修センター	1人
管理能力研修	北海道市町村職員研修センター	2人
税務（基礎）研修	北海道市町村職員研修センター	1人
新規採用職員基礎研修	オホーツク町村会	5人
初級職員研修（採用2年目）	オホーツク町村会	6人
中級職員研修（採用4年目）	オホーツク町村会	2人
町村職員監督者研修（J S T基本コース）	オホーツク町村会	0人
法務（基礎）研修	オホーツク町村会	4人
法務（応用）研修	オホーツク町村会	2人
政策課題研修（管理職が進める地域経済の活性化）	市町村アカデミー	1人

(2) 勤務成績の評定

① 常勤の一般職に属する職員の勤務評定

地方公務員法第40条第1項の規定に基づき、職員の執務について勤務成績の評価を統一的にを行い、その評価の結果に応じた措置を講じることにより、公平な人事管理を行い、もって職員の勤務能率の発揮及び増進を図ることを目的に、年1回10月1日を評価基準日として常勤の一般職に属する職員（臨時的任用職員を除く。）を対象に勤務評定を行っています。

② 条件付採用期間中職員の勤務評定

地方公務員法第22条により、職員の採用は全て条件付とされています。採用後の職務遂行能力の実証を行い正式採用の可否を決定するため、採用日から概ね6ヶ月の時点で条件付採用期間中職員の勤務評定を行っています。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員福利厚生事業の状況

区 分	概 要
北海道市町村共済組合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組合員及び被扶養者の病気・負傷・出産・死亡・休業・災害等に関する給付</li> <li>・ 退職共済年金、障害共済年金、遺族共済年金等の給付</li> <li>・ 健康教育、健康相談、健康診査、宿泊事業、貯金、住宅資金等の貸付など</li> </ul>
北海道市町村福祉協会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 共済組合の事業を補完</li> <li>・ 各種祝金、弔慰金などの給付、生活資金の貸付けなど</li> </ul> <p>公費補助等総額（率） 357千円（公費負担率 50.1%） 一人あたり公費負担額 2,746円</p> <p>※詳しい事業内容については、福祉協会のホームページをご覧ください。</p>

(2) 職員健康管理の状況

（平成26年度）

区 分	内 容	受診者
健康診断	総合検診者を除いた全員を対象に実施	42人
総合健診（人間ドック）	40歳以上（30～39歳は隔年）を対象に共済組合と共同で実施	113人
脳ドック	40歳以上の希望者を対象に実施	9人

(3) 公務災害補償の状況

（平成26年度）

加入団体	災害件数
地方公務災害補償基金 北海道支部	0件