

大空町安心生活支援事業 公募型プロポーザルに係る質問回答書

令和3年3月4日現在

番号	質問項目	質問	回答
1	仕様書 3.(4) 納品物	タブレット端末の導入想定台数をご教示願います。 また、追加で増える場合、どのような形でのオーダーをお考えでしょうか（毎月単位、半期ごとなど）？	募集要領4（7）イに記載のとおり150台を見込んでいます。来年度以降、導入希望調査等を行い、導入台数を確定する予定です。 現時点では導入台数が増えることは想定していませんが、仮に追加で導入することが必要となった場合、実際に契約する事業者様と契約後に調整することを考えています。
2	仕様書 4.(1)エ 端末要件	オフライン（インターネットに接続しない）状態で、画面でお知らせなどが見られる事という認識でよろしいでしょうか	オフライン状態での使用の可否ではなく、Wi-Fiや無線LAN等のインターネット環境が整備されていない施設でも、端末をインターネットに接続させることができる、かつ無線LAN機能を備えた端末をご用意いただくという内容になります。
3	仕様書 6.(5)（ウ）d 町内ピンポイント天気	庁内の複数のピンポイント天気状況のソースは、ありますでしょうか？	天気状況のソースはございません。
4	募集要項 8.(5) 災害時のインターネット回線及び携帯電話網不通時の情報伝達について	インターネット回線も携帯電話網も両方同時に不通の際の伝達方法という認識でよろしいでしょうか？	相違ありません。両方不通の際の代替え手段について想定される手段があれば、ご提案いただければと存じます。

番号	質問項目	質問	回答
5	募集要項 10.(4)ア 参加表明書	①職、氏名は代表者（取締役社長 等）の必要はありますでしょうか ②仮に代表者の必要がある場合、担当者を記載する必要がありますでしょうか。 ③社員等の押印は必要でしょうか。 上記参加証明書の記載内容によるかと思いますが、質問書の申請者、および印は代表者（印）か、担当者（印）どちらの必要があるかご教示願います。（本質問書は暫定的に担当者でお送りさせていただきます。）	①代表者である必要はございません。プロポーザルに参加される担当者の氏名で問題ありません。 ②上記のとおりです。 ③押印の必要はございません。 質問書の申請者については、担当者の氏名とそ の方の印で問題ありません。
6	募集要項 10.(4)エ 納税証明書	「参加表明書の提出日の属する事業年度を除く過去2年間分」と記載がありますが、3カ月以内に取得した完納証明書（「未納税額が無い」ことを証明する納税証明書）の提出でよろしいでしょうか	完納証明書の提出で問題ございません。
7	募集要項 10(4)エ 納税証明書	『過去2年度分』とありますが、提出する書類は〈未納税額のない証明〉でもよろしいでしょうか？ ⇒良い場合、3か月以内に発行したものでよろしいでしょうか？ ⇒だめな場合。市町村税については、税種の指定がないのですが、法人市民税のことでしょうか？ ご教授ください。	3か月以内に発行した未納税額のない証明でも問題ございません。
8	募集要項 10.(4)オ 法人登記事項証明書	任意様式とありますが、 履歴事項（全部・一部）証明書 ※謄本 現在事項（全部・一部）証明書 ※抄本のいずれでもよろしいでしょうか。 ご教授ください。	履歴事項全部証明書もしくは登記簿謄本を提出してください。

番号	質問項目	質問	回答
9	仕様書 4.(1) タブレット端末	「(1)タブレット端末」との記載がありますが、利用者様の情報受信端末としてスマートフォンや戸別受信機（音声ガイダンス、GPS機能内蔵）の納品でもよろしいでしょうか。 また、タブレット端末のハードウェア要件として「ア.画面サイズ：8インチ以上」とありますが、必須条件になりますでしょうか。	基本的にはタブレット端末を想定していますが、仕様書に記載している機能要件を満たせるのであれば、タブレット端末以外の納品となっても差し支えありません。 また、タブレット端末の画面サイズは8インチ以上を想定していますが、文字の大きさなど同程度の視認性が確保しつつ、本事業の業務目的を達成できるものであれば、8インチ以下となっても差し支えありません。
10	募集要項 13.(1)オ プレゼンテーションの参加人数	「(1)プレゼンテーション」「オ.参加人数は、1社当たり3名まで」とありますが、例えば1名のみリモート参加させていただくことは可能でしょうか。 その場合、リモート参加者も3名までの人数制限に含まれますか。	リモート参加でも差し支えありません。 なお、リモートに使用する機材は各提案者でご用意ください。 また、新型コロナウイルス感染拡大防止のための人数制限のため、リモート参加者は人数制限に含みません。
11	募集要領 10.(4)ウ 定款について	定款には、『原本証明』が必要でしょうか？	原本証明は不要です。
12	募集要領 10.(4)ウ 財務諸表について	直近1年分とありますが、前事業年度分ということよろしいでしょうか？ 弊社は3月決算のため、2019年4月1日～2020年3月31日までの決算書になります。 あるいは年度にかかわらず、直近1年間（2020年2月～2020年1月）の財務諸表が必要でしょうか？	前事業年度分の財務諸表で問題ありません。

番号	質問項目	質問	回答
13	募集要領 4.(7)イ 提案限度額について	契約単価は台数によらず(1~150台)一定金額での契約という認識でよろしいでしょうか?	台数に応じた金額での契約となります。現段階では、導入台数が未確定のため、最大150台を想定していますが、台数の変動に対応した提案をお願いいたします。
14	募集要領 5.(1) 参加資格要件	同種システムとは、「本事業で提案する機器およびネットワークの組み合わせ」と同じシステムという認識でよろしいでしょうか。	本事業と同じ内容の実績があれば望ましいですが、他の地方自治体に対して、インターネットを利用した情報伝達手段の整備をした内容であれば問題ございません。
15	募集要領 7.(5) 参加資格の喪失	本項に記載の運用費は、導入年度(令和3年度)の運用費(令和4年3月1日~令和4年3月31日)という認識でよろしいでしょうか。	契約期間中(契約締結日から令和4年2月28日まで)に試験的な運用等を行う場合の運用費となります。 なお、本格運用は令和4年度以降を想定しています。 (仕様書9.(2)の「運用費用」は令和4年度以降に想定している本格運用に必要な費用となります。)
16	仕様書 4.(1)オ タブレット端末	本項は、構築したシステム以外のサービス(本事業とは無関係のサービス)には接続できない(利用できない)ようにするための設定という認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。
17	仕様書 6.(3)ア(エ) ソフトウェアライセンス	スマートフォン用のソフトウェアライセンス数が必要数とありますが、現時点で想定されているライセンス数はありますか?	現時点では未定ですが、将来的にはタブレット端末を含め、全町民(7,000人弱)の利用を予定しております。