

住民票・戸籍謄(抄)本の交付申請書(郵送請求)

市(区)長
町長
村長

		平成 年 月 日	
申請者	住所	〒	
	氏名	(フリガナ)	電話 ()
生年月日(明治・大正・昭和・平成 年 月 日)		①	

◎記入する時の注意

- 1 太枠内のみ記入してください。(裏面の注意書きをお読みください)
- 2 手数料は別紙の送付先一覧により納付してください。
- 3 日中に連絡のつく電話番号を記入してください。

あなたの世帯で どなたの 住民票写しが 必要ですか	住所	〒		
	世帯主 氏名	(フリガナ)		
	必要な方 の氏名	(フリガナ)	「世帯全員の場合は記入しないでください。」	
		あなたと住民票写しが必要な方との続柄	該当するものを○で囲んでください。 (この用紙は、あなた、又はあなたと同一世帯の方の写しを請求する場合にのみ使用できます) 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他()	
	通数	1 世帯全員 通	2 世帯の一部 通	住民票は内容によって2種類あります。該当するものを○で囲んでください。
内要	1 一般 (住所・氏名・生年月日・性別が記載されたもの) 2 全記載 (全てが記載されたもの)			
使用目的				

◎記入する時の注意

- 1 住所が請求市町村にない場合は交付できません。
- 2 住民票は、「住民票謄本(世帯全員)」と「住民票抄本(世帯の一部)」の2種類があります。
- 3 この用紙は、あなた、又はあなたと同一世帯の方の写しを請求する場合にのみ使用できます。
- 4 代理人が請求する場合には委任状を添付してください。

必要とする 戸籍等	本籍地				
	筆頭者 氏名	(フリガナ)			
		生年月日(明治・大正・昭和・平成 年 月 日)			
	必要な方 の氏名 (抄本)	(フリガナ)	生年月日(年 月 日)	「謄本の場合は記入しないでください。」	
		通数	謄本	戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍の附票	通
		抄本	戸籍・除籍・改製原戸籍・戸籍の附票	通	
	身分証明書			通	
	その他()			通	
	戸籍に記載されている方から見たあなたとの続柄	該当するものを○で囲んでください。 1. 本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 2. その他の方()			
	使用目的				

◎記入する時の注意

- 1 本籍が請求市町村にない場合は交付できません。
- 2 この用紙は、本人の戸籍謄本・抄本を請求するためのものです。
- 3 戸籍謄本・抄本の請求には、本籍地と筆頭者氏名を記入し、抄本の請求には必要な方の氏名も記入してください。
- 4 代理人が請求する場合には委任状を添付してください。

* 本人確認のため、身元を確認できる次の書類のうちいずれかの写しを添付してください。

- 1 運転免許証
- 2 個人番号カード
- 3 身分証明書
- 4 健康保険証
- 5 その他のもの(社員証など)

※公的機関が発行した写真付きのものについては1枚、それ以外のものについては2種類の添付が必要です。